



Ente di decentramento
regionale di
TRIESTE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

***PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA***

Triennio 2023-2025

Analisi del contesto interno in cui il Piano viene adottato.

L'Ente di decentramento regionale di Trieste (EDR di Trieste) è stato istituito con L.R. n. 21/2019, a decorrere dal 1° luglio 2020, insieme ad altri tre Enti di decentramento regionale il cui ambito territoriale corrisponde a quello delle soppresse Province del territorio della nostra Regione.

La sua istituzione è avvenuta a seguito del superamento dell'ente territoriale, U.T.I. Giuliana – Julijska M.T.U., costituitosi in attuazione della L.R. 26/2014 che è intervenuta sul sistema delle Autonomie Locali della Regione Friuli Venezia Giulia eliminando gli enti "Provincia".

Si tratta di un ente funzionale della Regione con personalità di diritto pubblico, dotato di autonomia gestionale, patrimoniale, organizzativa e contabile, sottoposto alla vigilanza e al controllo della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione che esercita le funzioni trasferite alla Regione già di competenza dell'U.T.I. Giuliana che le ha ereditate dalla soppressa Provincia di Trieste.

In particolare si occupa della gestione dell'edilizia scolastica degli istituti superiori del territorio provinciale e di interventi di area vasta delegati dai comuni unitamente ad alcuni progetti originariamente in capo alla Comunità Montana del Carso.

A partire dal 01 gennaio 2022, ai sensi della L.R. n. 14/2021, si occupa anche della gestione delle strade regionali di interesse locale (ex provinciali).

Per quanto riguarda gli organi dell'EDR la L.R. n. 21/2019 prevede la figura di un Direttore Generale e di un Revisore Unico dei Conti.

Attualmente la gestione è affidata al Commissario Straordinario, dott. Paolo Viola, nominato dalla Regione Friuli Venezia Giulia con delibera della Giunta regionale n. 468/2020. Resterà in carica sino alla nomina di un Direttore Generale.

Il Revisore Unico dei Conti, nella persona del rag. Diego Spazzali, è stato nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 099/Pres. di data 21/07/2020. L'incarico ha durata di cinque anni a decorrere dalla data di adozione del decreto di nomina.

L' art. 18 della L.R. 18/2005, come modificato dalla L.R. 17/2020, prevede la nomina di un Consigliere/a di parità di Area Vasta in ciascuno degli ambiti territoriali di riferimento degli Enti di Decentramento Regionale.

La Consigliera di parità di Area Vasta di Trieste, nella persona della dott.ssa Laura di Pinto, è stata nominata con Decreto del Presidente della Regione n. 0157/Pres. di data 17/09/2021. L'incarico ha durata di quattro anni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto sul Bollettino ufficiale della Regione

In ciascun ambito territoriale di competenza degli EDR sono istituite le Conferenze territoriali per l'edilizia scolastica, con funzioni consultive e di indirizzo in materia di interventi per l'edilizia scolastica di secondo grado. L'EDR assicura l'attività di supporto amministrativo alle Conferenze.

E' inoltre in via di costituzione un Ufficio arbitrale in materia venatoria competente per i procedimenti di arbitrato istituzione e rituale finalizzato alla risoluzione delle controversie che possono sorgere nelle Riserve di caccia nell'ambito territoriale di competenza come previsto dall'art. 8 della L.R. 8/2022 di modifica della L.R. 6/2008.

L'assetto organizzativo dell'EDR di Trieste è stato istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 1133 di data 24/07/2020 e successive modifiche da ultima la n. 1400 di data 17/09/2021 con la seguente articolazione in Servizi:

- Servizio Affari Generali;
- Servizio Tecnico

All'interno del Servizio Tecnico rientra anche la competenza della viabilità ex provinciale, trasferita dal 01/01/2022 e precedentemente in capo a FVG Strade.

Con Delibera della Giunta regionale n. 1086 di data 17/07/2020 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Tecnico dell'EDR di Trieste al dott. Silvio Pitacco a decorrere dal 2 agosto 2020 e fino al 1 agosto 2023.

Con Delibera della Giunta regionale n. 1340 di data 03/09/2021 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Affari Generali al dott. Paolo Delfabro a far data dal 01 ottobre 2021 e sino alla data del 30 settembre 2024.

Inoltre documenti fondamentali per l'organizzazione e il funzionamento dell'EDR di Trieste sono:

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023/2025 e documenti collegati, adottato con decreto n. 978 del 05/12/2022 del Commissario Straordinario dell'EDR di Trieste esecutivo a seguito di approvazione con deliberazione della Giunta regionale n. 2048 del 29/12/2022;
- il Programma triennale delle Opere pubbliche 2023-2025 e il Programma biennale dei servizi e delle forniture 2023-2024 allegati al Bilancio di previsione.

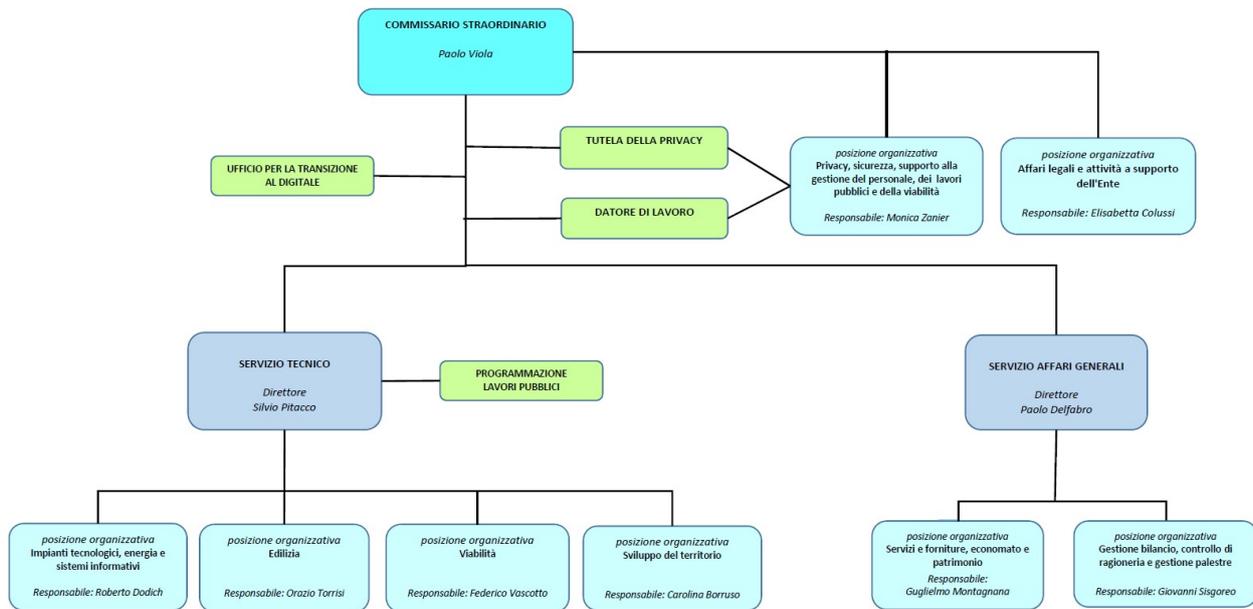
Come previsto dall'articolo 1, comma 7, della legge n. 190/2012, è stato individuato con deliberazione della Giunta regionale n. 1093 del 17/07/2020 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'EDR di Trieste nella persona del dott. Paolo Viola.

Si evidenzia che i dipendenti dell'EDR di Trieste sono dipendenti regionali e pertanto agli stessi è applicato il Codice di comportamento dei dipendenti regionali approvato da ultimo con D.P.Reg. 0153 del 21 novembre 2022, pubblicato sul BUR n. 49 del 7 dicembre 2022.

L'EDR ha poi adottato con decreto 914/2022 di data 17/11/2022 il Patto di integrità dell'Ente.

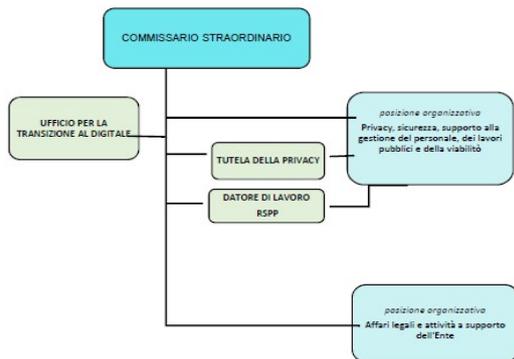
L'organizzazione dell'EDR di Trieste, delle sue attività e dei suoi uffici è la seguente:

Organigramma:



Aggiornato al 1 gennaio 2023

Funzionigramma :



FUNZIONIGRAMMA COMMISSARIO

Attività relativa alla liquidazione dell'Unione e per il subentro e l'avvio dell'EDR Trieste.

Ufficio per la transizione al digitale
Previsto dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale per il coordinamento strategico e lo sviluppo dei sistemi informativi.

Privacy
Attività in materia di protezione dei dati personali e di adeguamento al Regolamento europeo.
Compiti di coordinamento e impulso in relazione alle attività dei differenti uffici nonché di coordinamento nel processo di adeguamento al GDPR con gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente

Datore di lavoro/RSPP
Adempimenti in materia di prevenzione e protezione per assicurare il rispetto degli obblighi posti in carico al datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e supporto al RSPP

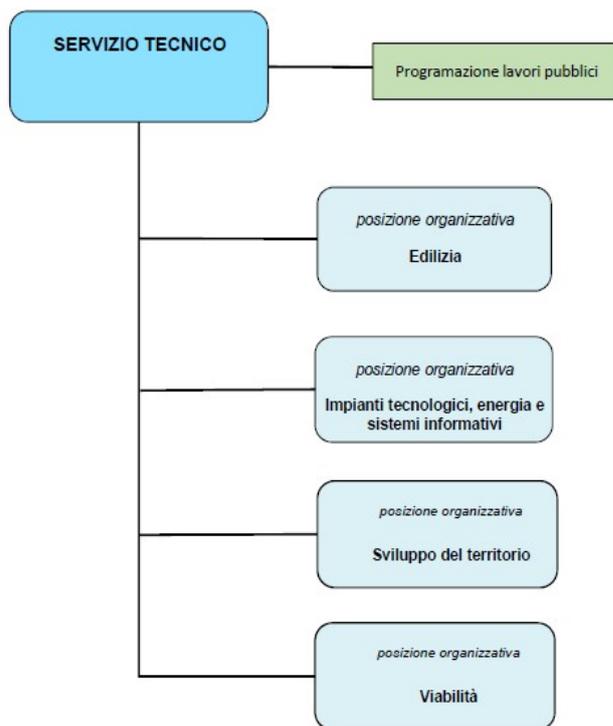
Posizione organizzativa Privacy, Sicurezza, Supporto alla gestione del personale, dei Lavori Pubblici e della Viabilità

- Attività di supporto al Responsabile della protezione dei dati e al Responsabile del trattamento dati personali
- Adempimenti in materia di prevenzione e protezione e supporto al Datore di Lavoro per le relative attività.
- Collaborazione nelle attività del medico competente, comprese le periodiche visite mediche per il personale dipendente
- Collaborazione alla gestione del rischio stress lavoro correlato
- Programmazione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro
- Formazione del personale extra piattaforma regionale
- Attività di supporto agli uffici tecnici per l'elaborazione di capitolati speciali d'appalto e disciplinari di gara;
- Predisposizione di modelli di atti di gara e successivi aggiornamenti normativi
- Predisposizione di indicazioni operative e collaborazione nella gestione delle procedure di gara (lavori)
- Supporto giuridico in materia di appalti pubblici di lavori e predisposizione di eventuali regolamenti interni necessari allo svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione degli appalti
- Procedure di gara (lavori e servizi per l'ingegneria e l'architettura) per affidamenti di importo superiore a quello fissato dall'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs 50/2016
- Supporto al Direttore generale/Commissario nell'istruttoria dei procedimenti di sua competenza in materia di organizzazione;
- Attività di supporto per integrazioni e modifiche della struttura organizzativa (macrostruttura ed istituti collegati)
- Gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività corrente compresa la predisposizione di circolari e regolamenti interni
- Attività residuale in materia di personale relativa alla soppressa Ut
- Attività di supporto agli uffici centrali della Regione nella gestione del personale
- Attività di supporto agli uffici centrali della Regione per la performance
- Gestione dei contratti di somministrazione di personale a tempo determinato e selezione del relativo personale
- Rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta sulle strade di competenza dell'Ente
- Autorizzazioni pubblicità sulle strade di competenza
- Autorizzazioni e nulla osta competizioni sportive sulle strade di competenza

Posizione organizzativa Affari legali e attività a supporto dell'Ente

- Assistenza organi istituzionali
- Gestione pratiche legali, in coordinamento con l'Avvocatura della Regione
- Supporto alle strutture operative per la stesura di contratti, convenzioni, disciplinari d'incarico e tenuta della relativa raccolta ufficiale
- Supporto al responsabile alla Trasparenza e Anticorruzione e gestione informatica della sezione Trasparenza
- Gestione sito web
- Archivio e Protocollo

Aggiornato al 1 gennaio 2023



FUNZIONIGRAMMA SERVIZIO TECNICO

| |
|--|
| <p>DIRETTORE Programmazione annuale e triennale lavori pubblici</p> <p>Posizione organizzativa Edilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale nonché di tutti gli interventi assegnati alla Posizione Organizzativa Progettazione di lavori pubblici a tutti i livelli di approfondimento tecnico e attività di validazione, direzione lavori, sicurezza e collaudo Gestione di procedure di selezione di lavori e servizi Interventi di Edilizia Scolastica Manutenzione degli immobili <p>Posizione organizzativa Impianti Tecnologici, Energia e Sistemi Informativi</p> <ul style="list-style-type: none"> Interventi, studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori e collaudi Piano di utilizzo spazi scolastici Attività di progettazione informatica per le scuole Attuazione della parte di competenza del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale nonché di tutti gli interventi assegnati alla Posizione Organizzativa; Gestione e manutenzione di impianti tecnologici e sviluppo di nuove tecnologie Piano di utilizzo degli spazi scolastici Gestione dei sistemi informativi e progettazione informatica per le scuole Procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 <p>Posizione organizzativa Sviluppo del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> Attuazione della parte di competenza del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale nonché di tutti gli interventi assegnati alla Posizione Organizzativa; Attività residuali relative alle competenze dell'ex Comunità Montana del Carso, dell'ex Provincia di Trieste e dell'ex UTI Giuliana; Attività in delegazione amministrativa nonché per intese e concertazione; Attività relative alla raccolta di funghi epigei; Attività relativa a piani e progetti di sviluppo di area vasta; Gestione di programmi e progetti di mobilità ciclopedonale; Procedure di gara di cui all'art.36, comma 2, lett. A) del D.Lgs 50/2016; Collaborazione nella gestione sito web istituzionale <p>Posizione organizzativa Viabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale nonché di tutti gli interventi assegnati alla Posizione Organizzativa non rientranti nel programma triennale Istruzione tecniche relative al rilascio di concessioni, nulla osta, autorizzazioni e pareri previsti dal D.lgs. 30.4.1992 n. 285 e dal DPR 495/1992 per la viabilità di competenza Programmazione, progettazione, validazione, direzione lavori, sicurezza e collaudo di interventi sulla viabilità di competenza; Gestione di procedure di selezione di lavori e servizi nonché realizzazione degli interventi per le materie di competenza Gestione dei contratti relativi all'esercizio della viabilità di competenza (Manutenzione ordinaria e pronto intervento, sgombero neve, verde) Predisposizione delle Ordinanze previste dal D.lgs. 30.4.1992 n. 285 |
|--|

FUNZIONIGRAMMA SERVIZIO AFFARI GENERALI



DIRETTORE

Posizione organizzativa Servizi e Forniture, Economato e Patrimonio

- Servizio cassa economica, agente contabile a denaro e a materia
- Gestione utenze e noleggi
- Acquisti e servizi per uffici dell'Ente e istituti scolastici superiori
- Gestione servizio pulizia per gli uffici, servizio portineria e accoglienza
- Gestione sinistri con compagnie assicurative
- Logistica sede e pertinenze, Inventario beni mobili e immobili anche afferenti all'esercizio delle funzioni di competenza dell'Ente in materia di edilizia scolastica e di viabilità
- Amministrazione immobili di proprietà o in utilizzo dell'EDR, gestione amministrativa automezzi ed eventuali attrezzature relativi al funzionamento dell'Ente e all'esercizio delle funzioni di sua competenza
- Consulenze a supporto dell'Ente in materia di procedure di gara (servizi e forniture), nonché in materia di DURC, CIG, CUP e piano di fabbisogni CUC regionale
- Procedure di gara (servizi e forniture) per affidamenti di importo superiore a quello fissato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016
- Programmazione servizi e forniture relativi al funzionamento dell'Ente e all'esercizio delle funzioni di sua competenza
- Supporto al direttore generale/Commissario nell'analisi delle necessità relative al trasferimento della funzione della viabilità locale

Posizione organizzativa Gestione bilancio, controllo di ragioneria e gestione palestre

- Predisposizione dei documenti concernenti il bilancio ed il rendiconto
- Controllo interno di ragioneria e apposizione del visto di regolarità contabile sui provvedimenti di accertamento, impegno, liquidazione, nonché sui titoli di spesa e sulle reversali
- Gestione delle entrate e delle spese, predisposizione di relativi atti a contenuto contabile
- Gestione delle fatture attive e passive
- Gestione degli adempimenti fiscali
- Gestione degli adempimenti contabili relativi ai beni patrimoniali dell'Ente
- Gestione rapporti con la Tesoreria
- Gestione rapporti con il Revisore unico dell'Ente
- Gestione distributori automatici e bar istituti scolastici ed EDR
- Gestione palestre in orario extrascolastico
- Gestione di eventuali attività oggetto di delega

Contesto esterno

L'EDR di Trieste, come specificato nell'analisi del contesto interno, si occupa della gestione dell'edilizia scolastica degli istituti superiori del territorio provinciale, di interventi di area vasta delegati dai comuni unitamente alle attività residuali della ex Comunità Montana del Carso e, a partire dal 01 gennaio 2022, della gestione delle ex strade provinciali.

Pertanto gli interlocutori principali sono i Dirigenti Scolastici dei 15 istituti superiori cui fanno capo i 27 edifici che, fra sedi centrali e succursali, costituiscono il patrimonio che l'EDR ha il compito di gestire e di mantenere in efficienza, per servire una popolazione scolastica di circa 9000 studenti.

I rapporti con i Dirigenti Scolastici riguardano essenzialmente l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria, anche minuta, di carattere sia edilizio che impiantistico oltre che attività di conduzione di impianti, allestimento di spazi interni ed esterni, laboratori o aule speciali. Il patrimonio scolastico superiore che fa capo all'EDR si trova sostanzialmente in discrete condizioni, anche se vi sono delle situazioni particolari che richiedono degli interventi di manutenzione straordinaria finalizzati fondamentalmente all'adeguamento antisismico ed a quello energetico, assieme ad adeguamenti normativi ed impiantistici. Buona parte del patrimonio scolastico risale ad inizio 1900 ed è vincolato come bene architettonico storico. In merito ai fondi per la gestione del patrimonio scolastico superiore, l'EDR di Trieste beneficia di un contributo di circa 7.2 milioni di Euro da parte del P.N.R.R.

L'EDR poi si confronta con i Dirigenti scolastici per la verifica dei rendiconti delle spese economali sostenute dagli istituti stessi.

Parallelamente all'attività dedicata agli istituti scolastici, l'EDR svolge anche attività a supporto dei Comuni dell'ex Provincia di Trieste realizzando, in qualità di stazione appaltante, opere pubbliche per loro conto.

Inoltre, ai sensi della L.R. 12 agosto 2021, n. 14 l'EDR, a partire dal 01 gennaio 2022, ha la competenza sulla gestione delle strade ex- provinciali precedentemente in capo a FVG Strade che continua a mantenerla per le strade regionali e statali in gestione regionale. Tale competenza si esplica nell'esercizio della viabilità e nella manutenzione ordinaria di circa 130 km di strade, nella realizzazione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria e nel rilascio di concessioni, autorizzazioni per gli attraversamenti ed i parallelismi, per l'organizzazione di competizioni sportive e per l'installazione d'insegne pubblicitarie.

Nei casi elencati oltre ai rapporti istituzionali sopra citati con i Dirigenti Scolastici e con i rappresentanti delle amministrazioni pubbliche coinvolte, vanno evidenziati i fondamentali rapporti con i professionisti, con le imprese, con i fornitori e con il tesoriere cui si aggiungono tutti quelli con i principali Enti del territorio come Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, Provveditorato Opere Pubbliche del FVG, ASUGI, Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, Ordini e Collegi Professionali, ENEA, GSE, Comuni dell'ex Provincia di Trieste, Autorità forestale, Enti certificatori, Broker assicurativi, Consorzio di Bonifica dell'Isontino, Consorzio per lo sviluppo economico del monfalconese, Acquedotto del Carso, AcegasApsAmga, AUSIR, Gestori delle utenze di servizi

(EGA, TLC), FVG Strade, società che organizzano competizioni sportive, ditte edili stradali.

La gestione delle risorse assegnate con le intese territoriali all'UTI Giuliana (Patti Territoriali e Concertazioni), a cui è subentrata l'EDR di Trieste, comporta la necessità di confrontarsi appunto con gli uffici comunali e regionali competenti sia per garantire l'allineamento dei bilanci degli enti, sia per coordinare le azioni previste dai cronoprogrammi delle opere al fine di rispettare la normativa vigente e i tempi di rendicontazione.

Infine l'Ente garantisce alla cittadinanza l'erogazione dei servizi per la raccolta dei funghi rilasciando l'autorizzazione e il tesserino e autorizza ex L.R. 15/91 il transito sulle strade forestali in aree sottoposte a vincolo idrogeologico o ambientale intrattenendo rapporti con associazioni e gruppi come associazioni speleologiche e imprese autorizzate.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO VIOLA

CODICE FISCALE: VLIPLA55T21L424U

DATA FIRMA: 20/02/2023 09:12:54

IMPRONTA: 57EE38DD8ED5A7519C153677C79E2E810842ABA98B8EBBCD490C2116C20FFEE9
0842ABA98B8EBBCD490C2116C20FFEE92FE313E63F37BAB428BFD8003ECA6D9A
2FE313E63F37BAB428BFD8003ECA6D9A9B5A08D5EA5D344BD350A20A44EBCA36
9B5A08D5EA5D344BD350A20A44EBCA36D5A97D66C60E37223B4EE32EC52A7166