



**Decreto n. 7\2022**

**Trieste, 09/01/2023**

OGGETTO: Posizione organizzativa “Servizi e forniture, economato e patrimonio“. Delega di funzioni ed assegnazione personale al Dott. Guglielmo Montagnana. Ricognizione e conferma.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Visto** il decreto n. 113 dd. 25.02.2021 con cui è stato conferito l’incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Servizi e forniture, economato e patrimonio” presso il Servizio Affari Generali dell’Ente di decentramento regionale di Trieste, al dott. Guglielmo Montagnana, con decorrenza 1° maggio 2021 e fino al 31 dicembre 2022;

**Visto** inoltre il decreto n. 1 dd. 04.01.2022, con il quale, tra le altre disposizioni, sono state aggiornate le competenze attribuite alla posizione organizzativa suddetta;

**Visto** inoltre il decreto n. 967 dd. 05.12.2022, con il quale, tra gli altri, è stato prorogato il suddetto incarico di Posizione organizzativa “Servizi e forniture, economato e patrimonio” in capo al dott. Guglielmo Montagnana a far tempo dal 1 gennaio 2023 e fino al 29 febbraio 2024;

**Vista** altresì la scheda descrittiva della posizione organizzativa medesima, come da ultimo approvata con il sopra citato decreto n. 1 dd. 04.01.2022;

**Attesa** quindi la necessità di procedere all’aggiornamento e conferma dell’individuazione degli atti espressivi di volontà esterna delegati alla succitata posizione organizzativa, come a suo tempo definiti con il Decreto n. 170 del 17 marzo 2021 adottato dal Direttore pro tempore del Servizio affari generali;

**Ritenuto** di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti e dei provvedimenti riconducibili all’ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa, come precisati nella scheda allegata al citato decreto n. 1/2022, con esclusione dell’adozione di quelli di impegno e spesa di importo superiore ai 75.000 €, IVA esclusa, nonché di quelli relativi alla stipula dei contratti di importo superiore ai 75.000 €, IVA esclusa;

**Attesa** inoltre la necessità di procedere alla ricognizione del personale attribuito alla gestione del responsabile incaricato di posizione organizzativa in oggetto tenuto conto degli sopravvenuti mutamenti organizzativi e delle diverse assegnazioni che hanno interessato il personale in origine individuato;

**Considerato** in particolare che alcune unità di personale, tra quelle elencate nel citato decreto n. 170/2021, non prestano più servizio presso il Servizio affari generali o non risultano più assegnati alla PO in parola, per trasferimento, quiescenza o sopravvenuta diversa assegnazione;

**Ritenuto** pertanto necessario formalizzare l’elenco aggiornato del personale la cui gestione è attribuita alla posizione organizzativa “Gestione bilancio, controllo di ragioneria e gestione palestre”

Decreta

1. Sono individuati fino al 29 febbraio 2024 quali atti espressivi di volontà esterna delegati al dott. Guglielmo Montagnana, in qualità di responsabile della posizione organizzativa "Servizi e forniture, economato e patrimonio", la generalità degli atti, delle attività e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la medesima posizione organizzativa, con esclusione dell'adozione di quelli di impegno e spesa di importo superiore ai 75.000 €, IVA esclusa, nonché di quelli relativi alla stipula dei contratti di importo superiore ai 75.000 €, IVA esclusa;
2. Il dott. Guglielmo Montagnana assicura – altresì - per ogni questione connessa con le competenze relative alla posizione organizzativa, il supporto al Direttore del Servizio, nonché la collaborazione alla redazione dei provvedimenti relativi alle attività del Servizio Affari Generali ed inerenti il settore Servizi e forniture, economato e patrimonio;
3. Sono individuate quali unità di personale attribuite alla posizione organizzativa "Servizi e forniture, economato e patrimonio":
  - a. sig.ra Elisabetta Benedetti
  - b. dott.ssa Valentina Madotto
  - c. sig.ra Centi Anna
  - d. sig.ra Cobzaru Gabriela
4. Sono delegate al dott. Guglielmo Montagnana le attribuzioni relative alla gestione del suindicato personale, quali l'autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento.
5. La delega delle competenze di cui ai punti 1 e 4 riguarda solo il loro esercizio mentre la titolarità delle stesse rimane in capo al delegante Direttore del Servizio affari generali, anche per il caso di assenza o di impedimento dell'incaricato di posizione organizzativa.
6. Il presente provvedimento revoca e sostituisce il precedente decreto n. 170/2021, con effetto dalla data odierna.
7. Di comunicare il presente provvedimento al personale interessato dallo stesso e agli uffici regionali competenti.

Direttore del Servizio Affari Generali dell'EDR di  
Trieste  
Paolo Delfabro

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO DELFABRO

CODICE FISCALE: DLFFPLA63M10E098R

DATA FIRMA: 09/01/2023 12:50:34

IMPRONTA: 754901310D7B6F3AED97FF600570A303E4B1176A31B0EA41F04E7FCC8DDDB866  
E4B1176A31B0EA41F04E7FCC8DDDB866E83281D15490AEAB4F0AD83C578590D0  
E83281D15490AEAB4F0AD83C578590D0428E51CF3BCFC590EDD4B40A90C6FE7C  
428E51CF3BCFC590EDD4B40A90C6FE7C38882C122A0DDFC8A8B7020FDF871A1D