



Decreto n. 799\2023

Trieste, 17/08/2023

OGGETTO: Assunzione incarico di Responsabile della conservazione e nomina del sostituto e del responsabile della gestione documentale.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- la Legge regionale Friuli Venezia Giulia 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale";
- la deliberazione della Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia dd. 27 marzo 2020, n. 468 di nomina a Commissario Straordinario dell'Ente di decentramento regionale di Trieste, del dott. Paolo Viola, a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1147 dd. 25 luglio 2023 ad oggetto: "Art. 25 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali: conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente di decentramento regionale (EDR) di Trieste" con la quale la sottoscritta dott.ssa Roberta Clericuzio, dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, è stata nominata Direttore Generale dell'Ente di decentramento regionale di Trieste a far data dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026
- il D.P. Reg. n. 0277/Pres. del 27/08/2004 e successive modifiche ed integrazioni con cui è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali;

richiamati:

- Il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., che contiene "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. 26/2015 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti" che all'articolo 2, comma 1, stabilisce che la Regione e i suoi enti e organismi strumentali applicano le disposizioni di cui ai titoli I, III e IV del decreto legislativo n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, nei termini indicati per le regioni a statuto ordinario dal medesimo decreto legislativo;

richiamati inoltre i Decreti del Commissario Straordinario:

- n. 978 dd 05.12.2022 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025 e documenti collegati. Adozione" esecutivo ai sensi della L.R. 18/1996 in quanto approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2048 dd. 29.12.2022;
- n. 2 dd. 03.01.2023 "Bilancio finanziario gestionale 2023-2025. Approvazione";

dato atto che:

- la conservazione dei documenti informatici è disciplinata con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (pubblicato nella G.U. 12 marzo 2014, n. 59), recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

- tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e successive modificazioni ed integrazioni;
- al responsabile della conservazione spetta il compito di definire e attuare le politiche del sistema di conservazione utilizzato per l'archiviazione e la gestione documentale;
- il Responsabile della gestione documentale è il dirigente o il funzionario dedicato al servizio per la tenuta del protocollo informatico, del workflow documentale e degli archivi;

richiamato il decreto n. 14 dd. 28.07.2020 con il quale è stato affidato a Insiel s.p.a. l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali;

richiamato il decreto n. 35 dd. 31.08.2020 con il quale il Commissario straordinario dell'Ente in carica fino al 1 agosto 2023, dott. Paolo Viola, ha assunto l'incarico di responsabile della conservazione interno all'Ente e ha nominato, quale sostituto, la dott.ssa Elisabetta Colussi, responsabile della posizione organizzativa Affari legali e supporto alle attività dell'Ente;

visti la macrostruttura ed il funzionigramma dell'EDR Trieste che porta in sede di applicazione della normativa relativa alla conservazione e alla gestione documentale ad individuare le seguenti figure alle quali assegnare i relativi incarichi di responsabile:

- Direttore generale: incarico di responsabile della conservazione
- Posizione organizzativa Affari legali e attività a supporto dell'Ente, dott.ssa Elisabetta Colussi, incarico di responsabile della gestione documentale e di sostituto del responsabile della conservazione

D e c r e t a

1. di assumere l'incarico di responsabile della conservazione interno all'Ente e di confermare quale sostituto la dott.ssa Elisabetta Colussi, responsabile della posizione organizzativa Affari legali e attività a supporto dell'Ente;
2. di confermare la nomina della dott.ssa Elisabetta Colussi a responsabile della gestione documentale;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente.

Il Direttore Generale dell'EDR di Trieste
Roberta Clericuzio

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTA CLERICUZIO

CODICE FISCALE: CLRRRT65E41E473Y

DATA FIRMA: 17/08/2023 17:55:20

IMPRONTA: 49289974AA16D3EDF126983EF1FFA8A4BB6C437AB9F75FDCECB48313F71A2C6F
BB6C437AB9F75FDCECB48313F71A2C6FE299645E2D559113284ABA1D883C233B
E299645E2D559113284ABA1D883C233BFB97953830A92B52B32752711D2BB3ED
FB97953830A92B52B32752711D2BB3ED7816B77EDD4CC03DF8321664376E9FFE