

ADEMPIMENTO	NOTE
TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE Affidamento dell'esecuzione dei lavori e dei servizi professionali afferenti l'adeguamento normativo e la manutenzione straordinaria degli immobili gestiti dall'Edr Trieste L.23/1996 DLGS 50/16 DPR 207/2010
BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	1) Immobile di Via Tigor, 22. Lavori urgenti di adeguamento di alcuni locali dell'edificio per ospitare la succursale del Liceo Petrarca. 2) Immobile di via Rismondo n. 8, Trieste – I.S.I.S. “G. Carducci”. Adeguamenti normativi e funzionali. (opera 1/21). Incarico professionale per la progettazione definitiva – esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. Decreto di affidamento e impegno della spesa 3) Edificio di via Calvola, 2 in Trieste - Liceo Nordio – manutenzione straordinaria “tetto verde”. Affidamento incarico per prove in sito 4) Liceo Petrarca succursale di L.go Sonnino; interventi di manutenzione e realizzazione di nuove aule al 3° piano dell'edificio scolastico. Affidamento incarico professionale progettazione, coordinamento sicurezza, direzione lavori 5) I.T.S. Volta di Via Monte Grappa 1, Trieste. Interventi di bonifica e rifacimento dei pavimenti delle aule n.612, 640, 641, 446, 237, 255, e R4 6) Rifacimento campi esterni L.S. G. Oberdan 7) Immobile di via Rismondo n. 8 Trieste. Istituto Carducci. Lavori di completamento 8) Immobile di Largo Sonnino 3 Trieste. Liceo Classico Petrarca succursale. Ripristino facciate e sostituzione serramenti esterni lato strada
UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA	PO EDILIZIA, ing. Orazio Torrissi
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	ing. Orazio Torrissi, orazio.torrissi@trieste.edrfvg.it; tel 040 3772763
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE	non si applica

MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	non si applica
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO	non si applica
PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	non si applica
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	non si applica
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	non si applica
MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	non si applica
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO	non si applica