

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 40.000,00</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	gestione di procedure di affidamento di beni e servizi per conto dell'EDR di Trieste, aventi valore > 40.000,00	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b>	PER IMPORTI < 50.000 EURO DOTT. GUGLIELMO MONTAGNANA (TEL: 0403798219; EMAIL: provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it).	
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE</b>	I DOCUMENTI DA ALLEGARE SONO INDIVIDUATI IN SEDE DI GARA. L'UFFICIO COMPETENTE E' LA P.O. SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO.	
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO</b>	IN CASO DI UTILIZZO DI PIATTAFORME TELEMATICHE L'AREA MESSAGGI INDIVIDUATA DALLA PIATTAFORMA STESSA	
<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>	TERMINI PREVISTI PER LE PROCEUDRE DI APPALTO DAL D.LGS. 50/2016	

**PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE**

**STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE**

RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE NELLA FASE DI AFFIDAMENTO;  
RICORSO DINNANZI AL TRIBUNALE ORDINARIO PER LA FASE DI ESECUZIONE  
CONTRATTUALE

**LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE**

**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI**

BONIFICO BANCARIO

**NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO**

DOTT. PAOLO VIOLA

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>SERVIZI ECONOMICI DELL'ENTE</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	<b>servizio cassa economica (pagamenti buoni economici, incasso pagamenti); agente contabile materia, consegnatario di beni mobili)</b>	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b>	DOTT. GUGLIELMO MONTAGNANA (TEL: 0403798219; EMAIL: provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it)	
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE</b>		
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO</b>		
<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>		
<b>PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE</b>	CORTE DEI CONTI	
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>		
<b>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</b>	CONTANTE	
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO</b>	DOTT. PAOLO VIOLA	

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO (MOBILIARE, IMMOBILIARE). PROCEDIMENTI DI ALIENAZIONE, CONCESSIONE, LOCAZIONE</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	gestione del patrimonio dell'Ente, (patrimonio mobiliare e immobiliare). Gestione dei contratti attivi su beni immobili, inventariazione.	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b>	DOTT. GUGLIELMO MONTAGNANA (TEL: 0403798219; EMAIL: provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it )	
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE</b>		
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO</b>	invio di email all'indirizzo di posta elettronica provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it	
<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>	30 gg	
<b>PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE</b>	RICORSO AMMINISTRATIVO - RICORSO A GIUDICE ORDINARIO	
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>		
<b>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</b>		
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO</b>	DOTT. PAOLO VIOLA	

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>PERMESSI DI TRANSITO EX L.R. 15/1991</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	<b>Rilascio autorizzazione al transito di autovetture nei percorsi L.R. 15/1991</b>	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b>	DOTT. GUGLIELMO MONTAGNANA (TEL: 0403798219; EMAIL: provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it )	
<b>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE</b>	da presentare domanda unitamente a marca da bollo all'ufficio PO Servizi e Forniture, Economato e Patrimonio (pec:edr.trieste@certregione.fvg.it)	
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO</b>	invio di email all'indirizzo di posta elettronica provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it	
<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>	30 gg	
<b>PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE</b>	RICORSO AMMINISTRATIVO - RICORSO A GIUDICE AMMINISTRATIVO	
<b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</b>		
<b>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</b>		
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO</b>	DOTT. PAOLO VIOLA	

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	NOTE
<b>TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>pratiche assicurative ente</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI</b>	<b>gestione delle pratiche assicurative dell'Ente</b>	
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	
<b>NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b>	DOTT. GUGLIELMO MONTAGNANA (TEL: 0403798219; EMAIL: provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it )	
<p>PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE</p>		
<b>MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO</b>	invio di email all'indirizzo di posta elettronica provveditorato.economato@trieste.edrfvg.it	
<b>TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO</b>	30 gg	
<p>PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE</p>		
<b>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE</b>	RICORSO AMMINISTRATIVO - RICORSO A TRIBUNALE ORDINARIO	
<p>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</p>		
<p><b>MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI</b></p>		
<b>NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO</b>	DOTT. PAOLO VIOLA	