

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE
TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	redazione contratti/scritture private
BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	redazione contratti/scritture private con richiesta e verifica documentazione ai fini della stipula del contratto - D.Lgs. 50/2016
UNITA' ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE ISTRUTTORIA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA'A SUPPORTO DELL'ENTE
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	RESPONSABILE P.O. avv. ELISABETTA COLUSSI tel. 0403798358 cell. 3479751816 - servizi.amministrativi@trieste.edrfvg.it
PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI ANCHE SE LA PRODUZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA E' PREVISTA DA NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI O ATTI PUBBLICATI NELLA G.U., NONCHE' GLI UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER LE INFORMAZIONI, GLI ORARI E LE MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE PEC A CUI PRESENTARE ISTANZE	La documentazione viene richiesta via PEC ai soggetti aggiudicatari. L'ufficio competente è la P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO	Contattando direttamente l'ufficio telefono o mail
TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON PROVVEDIMENTO ESPRESSO	termini previsti dal Codice dei contratti pubblici
STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	Ricorso avanti al Tribunale ordinario
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	
MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	Con F 24 l'operatore economico aggiudicatario effettua pagamento bolli contratto all' Agenzia dell'Entrate
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO	dott. Paolo Viola