

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	P.O. CHE PREDISPONE L'ATTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche normative	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle sopravvenute modifiche della disciplina	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Entro 10 gioni dall'atto di nomina	REGIONE FVG	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento da parte dal Direttore	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento da parte del Direttore	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	---	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Aggiornamento: entro il 31 dicembre di ogni anno	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di ANAC della relativa sanzione	ANAC	RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	---
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	P.O. PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	P.O. PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E DELLA VIABILITA'	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla decorrenza delle modifiche	P.O. PRIVACY, SICUREZZA, SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI LAVORI PUBBLICI E	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'inserimento o dalla intervenuta modifica	P.O. IMPIANTI TECNOLOGICI, ENERGIA E SISTEMI INFORMATIVI	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Contestualmente al conferimento dell'incarico	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (TRAMITE L'APPLICATIVO ADWEB)	P.O. CHE CONFERISCE L'INCARICO (APPLICATIVO ADWEB) o P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE (LINK PERLAPA)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento dei dati	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	---	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Entro 10 giorni dal ricevimento della dichiarazione	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	----	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
						Per ciascun titolare di incarico:			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Prima pubblicazione entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Prima pubblicazione entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento entro 30 giorni dall'erogazione della busta paga	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno	va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico; aggiornamento entro il 31 dicembre di ogni anno		Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'atto di conferimento	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Aggiornamento entro il 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	Prima pubblicazione entro 30 giorni dall'atto di conferimento; annuale aggiornamento entro 31 dicembre di ogni anno	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'ultima modifica	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	NON PERTINENTE	---	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	----
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	---	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di ANAC della relativa sanzione	ANAC	RPCT	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Prima pubblicazione entro 30 giorni dall'atto di conferimento; aggiornamento - entro 30 giorni da eventuali variazioni/integrazioni	Ciascun titolare d'incarico	LINK A REGIONE FVG	----
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Entro 45 giorni dalla certificazione del conto annuale del personale	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Entro 45 giorni dalla certificazione del conto annuale del personale	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Entro 45 giorni dalla certificazione del conto annuale del personale	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Entro 45 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Entro 30 giorni dalla chiusura di ogni trimestre	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'ultimo conferimento o autorizzazione	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'emanazione dell'atto	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla certificazione	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Entro 45 giorni da ricevimento da parte dell'organo di controllo della certificazione sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla nomina	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Per i bandi di concorso contestualmente alla loro pubblicazione; per i criteri di valutazione entro l'avvio delle prove d'esame; per le tracce delle prove scritte entro 5 giorni dall'espletamento della prova scritta	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	----



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla stipula dell'accordo ai sensi del CC Integrativo Area Dirigenza e Personale non dirigenziale	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Entro il 31 marzo successivo all'anno di corresponsione dei premi	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla liquidazione dei premi	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'eventuale modifica del sistema di valutazione	Regione FVG	LINK A REGIONE FVG	---	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---			
		3) durata dell'impegno	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---			
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Enti controllati				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---		
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
	Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					Per ciascuna delle società:	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					1) ragione sociale	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					3) durata dell'impegno	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
				Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					3) durata dell'impegno	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
				Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	---	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	NON PERTINENTE - L'Ente non ha partecipazioni in Enti Controllati	---		
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
							<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
				Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla modifica	P.O. CHE SI OCCUPA DEL PROCEDIMENTO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT		
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	---	NON PERTINENTE - L'EDR è un Ente regionale senza organi di indirizzo politico	NON PERTINENTE - L'EDR è un Ente regionale senza organi di indirizzo politico	---		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Contestuale all'adozione del provvedimento tramite l'applicativo ADWEB	P.O. CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO	P.O. CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, Art. 37, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 33/2013, Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG) / SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art.5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROGRAMMAZIONE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM N. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e"	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della documentazione di gara o dall'inizio delle lettere di invito e comunque non prima del perfezionamento della richiesta CIG o SmartCIG	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	<p><b>SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)                      Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)                      Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)                      Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)  <b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)                      Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)                      Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)                      Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)                      Bando per il concorso di idee (art. 156)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)                      Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)                      Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)                      Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )                      Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)                      Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)  <b>SPONSORIZZAZIONI</b>                      Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Nei tempi stabiliti da ciascun RUP e comunque non prima del perfezionamento della richiesta CIG o SmartCIG	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Almeno 24 ore prima della prima seduta riservata della commissione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi al esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2  <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)  <b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 2,lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>Bandi di gara e contratti (fino al 31.12.2023)</b>		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalisti delle commissioni di gara	Verbalisti delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)		---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente - dal 01.01.2024	Obbligo abrogato art. 226 D.lgs. 36/23	Obbligo abrogato art. 226 D.lgs. 36/23	Obbligo abrogato art. 226 D.lgs. 36/23	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	---	NON PERTINENTE - L'Ente non gestisce elenchi	NON PERTINENTE - L'Ente non gestisce elenchi	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA (tramite applicativo "eAppaltiFVG- Modulo ANAC")	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT



ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
<b>Bandi di gara e contratti (dal 01.01.2024)</b>		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti; 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA IN FASE DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO SULLA PIATTAFORMA eAppaltiFVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Per ciascun atto:					
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Contestualmente all'atto di concessione	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO (applicativo ADWEB)	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'adozione	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del Piano	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla modifica	P.O. SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla modifica	P.O. SERVIZI E FORNITURE, ECONOMATO E PATRIMONIO	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'emissione del rilievo	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Entro 15 giorni dal ricevimento dell'atto	DIRETTORE GENERALE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT	
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	----	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Entro il 31 gennaio di ogni anno	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale e annuale	Entro 30 giorni dalla scadenza	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Ad ogni modifica	P.O. GESTIONE BILANCIO, CONTROLLO DI RAGIONERIA E GESTIONE PALESTRE	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 37 del d.lgs. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	---	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	---
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	---	NON PERTINENTE	LINK A REGIONE FVG	---		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	---	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	----	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Entro 15 giorni dall'approvazione	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto di nomina	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Entro 15 giorni dalla redazione	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Anac del relativo provvedimento; entro 5 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	ANAC; RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 5 giorni dall'atto	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 5 giorni dalle modifiche	RPCT	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 5 gioni dalle modifiche	P.O. A CUI VIENE PRESENTATA LA RICHIESTA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 15 giorni dalla data della decisione	P.O. A CUI VIENE PRESENTATA LA RICHIESTA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	----	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	----

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Tempistiche di trasmissione per l'aggiornamento	Soggetto competente all'elaborazione / trasmissione dei dati	Soggetto competente alla pubblicazione dei dati	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	----	REGIONE FVG	LINK A REGIONE FVG	----
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	-----	REGIONE FVG	RPCT	Monitoraggio annuale a cura dell'RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	----	----	P.O. CHE SI OCCUPA DELLA PROCEDURA	P.O. AFFARI LEGALI E ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'ENTE	Monitoraggio semestrale a cura dell'RPCT