



Ente di decentramento
regionale di
TRIESTE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Moduli ed istanze di autorizzazione rivolte all'EDR di Trieste

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (di seguito GDPR) in materia di protezione dei dati personali, l'EDR (Ente di Decentramento Regionale) di Trieste in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei rilasciati mediante la compilazione dei moduli ed istanze rivolte all'EDR Trieste al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione allo svolgimento delle attività sottoelencate.

Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'EDR di Trieste con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 4 – Trieste CF: 90161460325 P.I. 01348790328 PEC: edr.trieste@certregione.fvg.it Tel. 040 37981
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - Data Protection Officer)
Studio legale Avv. Paolo Vicenzotto, con sede in Corso Garibaldi 4-G, 33170 Pordenone

Qualora lei abbia presentato:

- Richiesta di utilizzo palestre scolastiche annesse agli Istituti scolastici di competenza del Titolare;
- Richiesta di utilizzo locali di competenza del Titolare;
- Richiesta di autorizzazione al transito all'interno di aree del demanio idrico regionale per lo svolgimento di manifestazioni motoristiche, ciclistiche e nautiche con o senza mezzi a motore, anche a carattere amatoriale, e per l'utilizzo temporaneo di beni del demanio idrico regionale funzionali all'organizzazione e allo svolgimento delle predette manifestazioni (LR 17/2009);
- Richiesta di autorizzazione per l'accesso a mezzo di veicoli a motore nelle aree soggette a vincolo idrogeologico o ambientale (ex art. 3 punto 2 L.R. del FVG n. 15/91);
- Richiesta di autorizzazione alla raccolta di funghi epigei, per finalità espositive, didattiche, scientifiche, preventive nell'intero territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- Procedure di scelta del contraente (lavori, servizi e forniture): accettazione delle proposte contrattuali, tracciabilità dei flussi finanziari, partecipazione a gare, procedure comparative ecc.;
- Procedure comunque connesse al conseguimento di finalità istituzionali dell'Ente.

L'EDR di Trieste La informa che i dati identificativi, prevalentemente di natura personale (ad es. nome, cognome, indirizzo residenza, Codice Fiscale, dati bancari ecc.), rilasciati tramite i moduli di presentazione dell'istanza autorizzativa sono obbligatori. L'eventuale rifiuto a comunicare tali dati determinerà l'impossibilità di procedere al rilascio dell'autorizzazione richiesta. In ogni caso essi saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. Ricevere, elaborare e svolgere le attività connesse e necessarie al Procedimento autorizzativo dell'istanza presentata. Tali attività comportano, ad esempio, lo svolgimento di verifiche delle dichiarazioni sostitutive presentate (ove previste), dei requisiti specifici richiesti al fine del rilascio dell'autorizzazione, della modulistica presentata a sostegno dell'istanza (pagamenti effettuati,

versamento canoni, verifica su certificati, verifica dei requisiti di affidabilità morale e professionale, ecc.);

- b. Richiedere eventuale integrazione della documentazione presentata a sostegno dell'istanza, contattando il soggetto istante anche direttamente (ad es. via telefono/mail);
- c. Adempiere alle prescrizioni normative relative all'istanza presentata.

La base giuridica dei trattamenti indicati alle lett. a) e b) di cui sopra, è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. B del GDPR (trattamento necessario all'adempimento di un contratto ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato). Per i trattamenti di cui alla lett. c) invece, la base giuridica di liceità è data dall'art. 6 par. 1 lett. C del GDPR (adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento).

I dati personali rilasciati tramite i moduli di richiesta autorizzazione saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente (art. 5 par. 1 lett. a GDPR) con modalità cartacee e telematiche. Solamente ove necessario all'espletamento del Procedimento autorizzativo, essi potranno essere conosciuti altresì da soggetti diversi dal Titolare e che sono qui sottoelencati:

Soggetti terzi (esterni) che potrebbero trattare i dati personali
<ul style="list-style-type: none">- Regione ed altri enti pubblici e privati coinvolti nel Procedimento autorizzativo previsto dalla normativa in materia.- Società informatiche e partner tecnologici di cui il Titolare si avvale ad esempio per finalità di archiviazione dei dati, assistenza e manutenzione dei sistemi hardware e software;- Autorità pubbliche nel caso di presentazione dichiarazioni non veritiere;- Altri soggetti coinvolti nel Procedimento autorizzativo in esecuzione di obblighi di legge.

In ogni caso i dati personali rilasciati dall'interessato non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE, salvo quanto disposto dagli artt. 45 e seguenti del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati personali
I dati personali e la documentazione a sostegno dell'istanza saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del Procedimento autorizzativo e, successivamente, per almeno 10 anni (salvo termini diversi previsti dalla normativa di settore).

Si ricorda che il richiedente può esercitare in qualunque momento i diritti previsti agli artt. 15 e seguenti del GDPR mediante presentazione del relativo modulo indirizzato al Titolare del trattamento.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 par. II lett. C e art. 9 par. II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici amministrativi del Titolare
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	
Diritto di rettifica (art. 16)	
Diritto all'oblio (art. 17)	
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	
Diritto alla portabilità (art. 20)	
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Vedi: https://www.garanteprivacy