

| |
|--------------------------------|
| SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
|--------------------------------|

| |
|--------------------|
| EDR Trieste |
| |

| |
|-----------------|
| SERVIZIO |
| TECNICO |

| |
|---|
| Tipologia |
| DUO <input checked="" type="checkbox"/> SPECIALISTA <input type="checkbox"/> R&S <input type="checkbox"/> |

| |
|--|
| Denominazione della Posizione Organizzativa |
| SVILUPPO DEL TERRITORIO |

| |
|-----------------------------|
| Attività da svolgere |
|-----------------------------|

- Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi inerenti le funzioni assegnate alla Posizione organizzativa.
- Responsabile della gestione delle risorse e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, nell'ambito delle competenze previste dalla legge e dalle disposizioni organizzative interne e secondo gli indirizzi programmatici stabiliti dall'Ente;
- Gestione corrente del personale assegnato e delle risorse affidate, nell'ambito degli indirizzi, delle strategie e degli obiettivi definiti dall'amministrazione, rispondendo delle prestazioni proprie e di quelle del personale assegnato; corretta distribuzione dei compiti e dei carichi di lavoro;
- Attuazione della parte di competenza del programma triennale delle opere pubbliche e del relativo elenco annuale nonché di tutti gli interventi assegnati alla Posizione Organizzativa;
- Attività residuali relative alle competenze dell'ex Comunità Montana del Carso, dell'ex Provincia di Trieste e dell'ex UTI Giuliana;
- Attività in delegazione amministrativa nonché per intese e concertazione;
- Attività relative alla raccolta di funghi epigei;
- Attività relative al transito in aree sottoposte a vincolo idrogeologico;
- Attività relativa a piani e progetti di sviluppo di area vasta;
- Gestione di programmi e progetti di mobilità ciclopedonale;
- Gestione di procedure di selezione di lavori e servizi
- Collaborazione nella gestione sito web istituzionale

Competenze richieste

- Possesso di adeguate conoscenze in ambito tecnico, giuridico, economico ed amministrativo connesse all'attività svolta dalla PO
- Capacità di svolgere attività con elevato grado di autonomia gestionale anche nei confronti delle altre amministrazioni coinvolte
- Flessibilità e capacità di proporre soluzioni tecniche condivise
- Capacità organizzativa e di coordinamento di attività complesse
- Attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali

Retribuzione di posizione fissa

Euro 10.600,00